Образец письменного обращения

                 И.о. Главе администрации

муниципального образования

                     Фабричновыселковское

 сельское поселение

Машаеву А.Г.

               от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             проживающего(щей):

                                                             контактный телефон

          Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

                Письмо в орган государственной власти или конкретному должностному лицу излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать следующее:

1. Мотив (причина) обращения;

2. Сведения об авторе, имеющиеся льготы;

3. Ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;

4. Инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;

5. Были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;

6. В заключении формулируется заявление, предложение, жалоба;

7. В конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата;

В случае если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указывается конкретный адрес и телефон, на чьё имя необходимо направить ответ.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ на обращение не даётся, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. (пункт 1 статья 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).